

Принято на общем
Родительском собрании

«__» _____ 20__ г. №

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №4 «Соколенок»
_____ Аллаhverдиева Н.У.

Положение об общем родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Соколенок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Соколенок» (далее – ДОО) городского округа г. Дагестанские Огни, в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад №4 «Соколенок».

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОО и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и ДОО, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- принимать активное участие в деятельности ДОО по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим;
- содействовать администрации ДОО в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- помогать ДОО и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;
- содействовать ДОО в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;

- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОО;
- требовать у Родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок проведения родительских собраний

5.1. Организационной формой работы Родительских собраний являются заседания.

5.2. Периодичность проведения заседаний родительских собраний не реже 2-х раз в год.

5.3. Планирование работы Родительских собраний осуществляется в соответствии с планами работы Учреждения.

5.4. Информация о дате, времени и месте проведения Родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения в Учреждении в доступных для ознакомления местах;
- путем устного сообщения лично либо по телефону;
- путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

5.5. Работу Родительских собраний организует заведующий Учреждением, либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения. Председателем общих Родительских собраний является заведующий Учреждением (лицо его заменяющее). Председателем групповых Родительских собраний является заведующий Учреждением либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения. Председатель созывает родительские собрания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6. На Родительском собрании избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Родительского собрания, ведет протокол заседания.

5.7. Каждый член Родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительских собраниях, могут являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.

5.9. Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются большинством голосов членов Родительского собрания, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем Родительского собрания.

5.10. Решение Родительского собрания правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. В каждом протоколе заседания Родительского собрания указывается его номер, дата его проведения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. Протоколы заседаний Родительских собраний включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам Учреждения.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительских собраний осуществляется Учреждением.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ, Управляющим советом ДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации ДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).