

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете работников  
МБДОУ №4 «Соколенок»  
Протокол № 3 от 29 . 01 .2021 г.

Председатель И.И. Шихова К.А.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МБДОУ №4 «Соколенок»

А.И. Ахвердиева И.У.  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 94 от 24 . 01 .2021 г

# Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
городского округа «город Дагестанские Огни»  
«Детский сад № 4 «Соколенок»

## **Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет МБДОУ «Детский сад №4 «Соколенок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Соколенок» городского округа «город Дагестанские Огни».

1.2. Служба действует в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей , а также их семей.

1.3. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

-Конвенцией ООН о правах ребенка;

-Конституции РФ ст.43;

-Федеральным законом от 24.07.1998г. №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребенка в РФ»;

-Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании»;

-Уставом МБДОУ «Детский сад №4 «Соколенок».

1.4. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет , имеющим нарушения в развитии и риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития(риском нарушения).

1.5. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №4 «Соколенок» утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ.

### **2.Цель, задачи Службы ранней помощи.**

2.1. Целью деятельности службы является - своевременное выявление, коррекция детского недоразвития, оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), посещающего ДОУ, так и не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### **3. Принципы Службы ранней помощи:**

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключая дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;
- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания); - открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;
- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

### **4. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

- диагностическое направление, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.
- коррекционно – развивающее направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия;

разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.

- консультативное направление предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс.
- информационно-просветительское направление поддерживает общественную инициативу, направленную на совершенствование гарантий свободного развития ребенка в соответствии с его возможностями;

- психологическое просвещение педагогов дошкольных образовательных учреждений, родителей по вопросам раннего развития детей, оказания помощи детям, имеющим проблемы в развитии;

- информирование населения об услугах оказываемых Службой.

**5. Основные критерии отнесения ребёнка к категории, нуждающихся в ранней помощи:**

- возраст ребёнка в диапазоне значений от 0 до 3 лет;
- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновения;
- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

**6. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:**

- дети с нарушениями функций слухового анализатора;
- дети с нарушениями зрительного анализатора;
- дети с нарушениями двигательного развития;
- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с нарушением интеллектуального развития;
- дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
- дети со сложными (множественными) недостатками развития;
- дети с хроническими соматическими заболеваниями;
- дети, воспитывающиеся в неблагоприятной социальной среде, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**8. Организация деятельности Службы ранней помощи**

8.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу руководителя ДООУ, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем ДООУ.

8.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

8.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

8.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – педагогом – психологом, учителем – логопедом.

8.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

8.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ «Детский сад № 4 «Соколенок».

8.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

8.8. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

## **9. Организация образовательного процесса**

9.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением. 9.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

9.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей).

9.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные занятия.

## **10. Управление и руководство Службой ранней помощи**

10.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет заместитель руководителя по воспитательной и методической работе.

10.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют педагог психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию воспитатель, медицинская сестра.

## **11. Ответственность и обязанность сторон**

11.1. Руководитель Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи

11.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

11.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **12. Права сторон**

12.1. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

12.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

### **13. Документация Службы ранней помощи**

13.1 Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д)
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- отчет о деятельности Службы ранней помощи.

Приложение № 1 к положению  
о «Службе ранней помощи детям  
от 0 до 3 лет и их семьям»

### Журнал регистрации

обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи  
МБДОУ «Детский сад №4 «Соколенок»

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя	Форма обращения	Классификация обращения

Приложение № 2 к положению  
о «Службе ранней помощи детям  
от 0 до 3 лет и их семьям»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Соколенок»

Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет  
(201\_/201\_ учебный год)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных  
представителей) \_\_\_\_\_

Запрос  
родителей

---