

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32, тел.: (8722)67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

№ 06-4787/08-18/19 от 08.05.19

**Руководителям муниципальных  
органов управления образованием,  
республиканских дошкольных  
образовательных учреждений**

### **О плановом комплектовании в системе электронной очереди**

Министерство образования и науки Республики Дагестан сообщает о том, что плановое комплектование на 2019/2020 учебный год в республиканской системе электронной очереди будет проводиться в период с 15 мая по 31 августа 2019 г.

Напоминаем о том, что комплектование, выдача направлений и зачисление детей в муниципальные и государственные образовательные организации должны проводиться строго согласно электронной очереди, с использованием имеющегося в распоряжении муниципальных органов управления образованием и детских садов функционала автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - система, АИС «ЭДС»).

В АИС «ЭДС», в разделе «Справочные материалы», доступна для скачивания инструкция по комплектованию в системе.

Дополнительно направляем разъяснения по учету детей, а также по наиболее часто встречающимся нарушениям при проведении планового комплектования и зачисления детей в системе (приложение).

Вместе с тем обращаем особое внимание на необходимость соблюдения следующих требований:

- все действия по отчислению и зачислению детей в группах, а также по переводу групп в старшие возрастные подкатегории **должны производиться в реестре «Плановые группы на 1 сентября», не затрагивая реестр «Группы» (фактические);**

- выбытие (отчисление) ребенка из дошкольной образовательной организации, в том числе для дальнейшего получения начального общего образования, осуществляется **по заявлению родителей (законных представителей)** о таком намерении;

- зачисление в системе производится только по факту зачисления (издания приказа о зачислении) ребенка в сад. В связи с многочисленными фактами

преждевременного зачисления детей Министерство образования и науки Республики Дагестан **строго предупреждает** о неправомерности зачисления детей в ДОУ (перевод направления из статуса «Направлен в ДОУ» или «Заключение договора» в статус «Зачислен») **до момента явки заявителя со всеми необходимыми документами и справками, до заключения договора и издания соответствующего приказа о зачислении;**

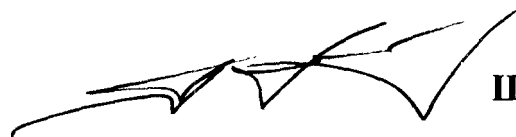
- к концу планового комплектования (31 августа) все группы должны быть полностью укомплектованы, в реестре «Направления» не должно оставаться незавершенных направлений (в статусах: «Предложено системой», «Подтверждено», «Направлен в ДОУ», «Заключение договора»).

Рекомендуемый график проведения мероприятий в системе в период планового комплектования:

- до **20.05.2019** г. - внесение корректировок и подтверждение заявлений;
- до **25.05.2019** г. - создание плановых групп, перевод плановых групп в старшие возрастные подкатегории, отчисление из плановых групп детей, выбывающих в школу, завершение установки параметров групп;
- до **01.06.2019** г. - комплектование групп и выдача направлений;
- до **30.06.2019** г. - зачисление детей по выданным направлениям (перевод направлений в статус «Заключение договора» или «Зачислен»);
- **01.07-30.08.2019** г. - выдача направлений и зачисление детей на вакантные места по причине неявки;
- **31.08.2019**г. - завершение комплектования, зачисление детей, подтверждение групп.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

**Первый заместитель министра**



**Ш. Алиев**

### **Разъяснений и рекомендации по проведению планового комплектования**

1. Все действия по отчислению и зачислению детей в группах, а также по переводу групп в старшие возрастные подкатегории **должны производиться в реестре «Плановые группы на 1 сентября» не затрагивая реестр «Группы» (фактические);**

2. Выбытие (отчисление) ребенка из дошкольной образовательной организации, в том числе для дальнейшего получения начального общего образования, осуществляется **по заявлению родителей** (законных представителей) о таком намерении. Таким образом, образовательные отношения с образовательным учреждением с этого момента прекращаются по инициативе родителей (законных представителей). В дальнейшем, в случае принятия родителями решения о продолжении образования в данном дошкольном учреждении, ребенок ставится в очередь на общих основаниях;

3. До начала периода планового комплектования необходимо внести все необходимые изменения и корректировки в электронные заявления. Таким образом, все заявления, участвующие в текущем плановом комплектовании, к установленной дате начала комплектования должны иметь статус «Зарегистрировано» (в определенных случаях - «Желает изменить ДОО», «Подтверждение льгот»).

4. При проведении комплектования возраст ребенка рассчитывается в системе строго **на 1 сентября** текущего года. Таким образом, система выдает направления в группы с соответствующими возрастными характеристиками в точности при достижении ребенком этого возраста (учитывается количество полных лет). Например: в группы с установленной возрастной подкатегорией «1-2 года» не могут быть приняты дети, которым на 1 сентября текущего года не исполнится полный 1 год или исполнится более 2 лет;

5. При комплектовании распределение мест производится в соответствующей возрастной категории исходя из даты постановки на учет с учетом имеющихся льгот;

6. После выдачи системой направлений УО совместно с ДОО принимает необходимые меры по информированию заявителя о предоставлении ему места в ДОО. Заявителю дается 30 дней на подготовку необходимых документов для зачисления в ДОО.

7. После предъявлении в ДОО всех необходимых документов направлению присваивается статус **«Заключение договора»**. В данном статусе направление может оставаться до 2 месяцев до издания приказа о зачислении.

8. После заключения договора и издания приказа ДОО о зачислении направлению присваивается статус **«Зачислен»**. Присвоение направлению статуса «Зачислен» до издания приказа о зачислении категорически запрещено. Приказ о зачислении издается непосредственно перед приемом ребенка в группу. Не допускается издание приказа и присвоение статуса «Зачислен» заранее.

9. Если в течение 30 дней после выдачи направления и уведомления родителей о выдаче направления ребенок не был зачислен в детский сад по причине неявки родителей (законных представителей), заявление автоматически переводится в статус «Не явился». Заявление остается в этом статусе и не участвует в последующих комплектованиях до тех пор, пока не удастся возобновить связь с родителями и определить их дальнейшие намерения по устройству ребенка в данный сад;

10. После проведения процедуры комплектования в системе заявления по зачисленным детям не должны удаляться, а по-прежнему остаются в «Реестре заявок» с соответствующим статусом («Зачислен»);

К концу планового комплектования (31 августа):

- в реестре «Направления» не должно оставаться незавершенных направлений (в статусах: «Предложено системой», «Подтверждено», «Направлен в ДООУ», «Заключение договора»). Все направления должны иметь один из следующих статусов: «Зачислен», «Не явился», «Желает изменить ДООУ»;

- все группы должны быть укомплектованы, в группах не должно быть свободных мест;

- все плановые группы должны быть перемещены в фактические (т.е. замена существующих фактических групп полностью укомплектованными группами из реестра «Плановые группы на 1 сентября»).

Рекомендуемый график проведения мероприятий в системе в период планового комплектования:

- до 20.05.2019 г. - внесение корректировок и подтверждение заявлений;
- до 25.05.2019 г. - создание плановых групп, перевод плановых групп в старшие возрастные подкатегории, отчисление из плановых групп детей, выбывающих в школу, завершение установки параметров групп;
- до 01.06.2019 г. - комплектование групп и выдача направлений;
- до 30.06.2019 г. - зачисление детей по выданным направлениям (перевод направлений в статус «Заключение договора» или «Зачислен»);
- 1.07-30.08.2019 г. - выдача направлений и зачисление детей на вакантные места по причине неявки;
- 31.08.2019 г. - завершение комплектования, зачисление детей, подтверждение групп.